**T.C**

**TUŞBA KAYMAKAMLIĞI**

**HACI ÖMER SABANCI İLKOKULU ve ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

#  Sunuş

 Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

 Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 2019-2023 vizyonu kapsamında 4 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

 Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Kasım ÇABAZ

 Okul Müdürü

  **İÇİNDEKİLER :**

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[planlama çalışmaları **7**](#_Toc531097535)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU **8**](#_Toc531097536)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **9**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **10**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ-PAYDAŞ ANALİZ MATRİSİ **17**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **30**](#_Toc531097537)

[TOWS MATRİSİ **36**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **37**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 39](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* **39**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* **39**](#_Toc531097541)

[TEMEL İLKE ve DEĞERLERİMİZ \* **40**](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 42](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **42**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **45**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **50**](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 55](#_Toc531097547)

Vı. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME - [EKLER: 58](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#  GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

###

###  **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. **YasalÇerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### **Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

1. **Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesiniamaçlamaktadır.
2. **Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Tuşba Hacı Ömer Sabancı İlkokulu ve Ortaokulu durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### **Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejikamaçlar;
	1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
	2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
	3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da elealındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortayaçıkartıldı.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**ORTAOKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Kasım ÇABAZ** | **Okul Müdürü** | Murat GÜLER | Öğretmen |
| Mehmet Ali YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Mesut CÜLCÜL | Öğretmen |
| Emine CAN | Rehber Öğretmen | Serap KARACA | Öğretmen |
| Aslı IŞIN | Öğretmen | Sema KONAK | Öğretmen |
| M. Mustafa POLAT | Öğretmen | İzzet SÜRME | Okul – Aile Birliği Başkanı |

**İLKOKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Kasım ÇABAZ** | **Okul Müdürü** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Emrah TOKMAK | Müdür Yardımcısı | Rıdvan GÜN | Müdür Yardımcısı |
| Veysi YURUŞ | Rehber Öğretmen | Habib ZORKUL | Öğretmen |
| Cahit AYYILDIZ | Öğretmen | Ahmet YARDIMCI | Öğretmen |
| İlyas ASLAN | Öğretmen | Çağatay KILAVUZ | Öğretmen |
| Derya KOŞAN | Öğretmen | Ayten ALP | Veli |
|  | Öğretmen | İzzet SÜRME | Okul – Aile Birliği Başkanı |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

****

Hacı Ömer Sabancı İlkokulu ve Ortaokulu :

  Okulumuzun yapımına 1976 yılında başlanmış olup deprem nedeniyle Hacı Ömer Sabancı Vakfının ilimize göndermiş olduğu 2.000.000 TL okulumuzun yapımına harcanmış bu nedenle Van il idare kurulunun 15.10.1980 Tarih ve 932 sayılı kararı ile HACI ÖMER SABANCI İLKOKULU ismi verilmiştir.13.10.1980 tarihinde okulumuz 1980-1981 öğretim yılına başlamıştır aynı arsa üzerinde 1989 yılında ABDURAHMAN GAZİ ORTAOKULU inşa edilmiş olup aynı yıl eğitim öğretime açılmıştır. Bakanlığımızın zorunlu eğitim 8(sekiz) yıla çıkartılması çalışmaları çerçevesinde okulumuzun fiziki yapısı uygun görülmüş 10.09.1990 tarihinde Abdurahmangazi Ortaokulu ile Hacı Ömer Sabancı ilkokulu birleşerek Hacı Ömer Sabancı ilköğretim Okulu adını almıştır.1980 yılında eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlayan Hacı Ömer Sabancı İlkokulu ve Ortaokulu, 2011 yılında meydana gelen Van Depremi sonrası yıktırılarak yeniden yaptırılmıştır.2013 – 2014 eğitim-öğretim yılında tekrar hizmet vermeye başlayan Hacı Ömer Sabancı İlkokulu ve Ortaokulu toplam 17.760 m2 alan üzerinde kurulmuş olup, 6.264 m2 kapalı alana sahiptir.Okulda 3 adet laboratuvar, 24 derslik, müzik salonu, konferans salonu, spor salonu, kantin, kütüphane,z-kütüphane, sığınak ve idari ofisler bulunmaktadır. Okul bahçesinde voleybol ve basketbol sahası ve satranç alanı öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### İlkokul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Van | **İlçesi:** Tuşba |
| **Adres:**  | Abdurrahman Gazi Mah.Kısmet 2.Sok.No:2 | **Kurum Adı** | Hacı Ömer Sabancı İlkokulu |
| **Telefon Numarası:**  | 0432 223 13 70 | **Faks Numarası:** | 0432 223 13 70 |
| **e- Posta Adresi:** | 753235@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [haciomersabanciilkokulu.meb.k12.tr](http://haciomersabanciilkokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **753235** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2013** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 37 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 280 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 352 | Erkek | 15 |
| **Toplam** | 632 | **Toplam** | 26 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | :13 **(₺)** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 Yıl |

**Ortaokul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Van | **İlçesi:** Tuşba |
| **Adres:** | Abdurrahman Gazi Mah.Kısmet 2.Sok.No:2**Tuşba/VAN** |
| **Telefon Numarası:**  | 04322231370 | **Faks Numarası:** | 0432 223 13 70 |
| **e- Posta Adresi:** | 753235@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | **haciomersabanciortaokulu.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** |  **753332** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2013** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  35 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 255 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 |
| Erkek | 296 | Erkek | 15 |
| **Toplam** | 551 | **Toplam** | 32 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | :13 **(₺)** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 Yıl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Okul Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **0** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **13** | **8** | **21** |
| İlkokul Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Ortaokul Branş Öğretmeni | **15** | **17** | **32** |
| Özel Eğitim Öğretmeni(İlkokul İşitme Engelliler) | **0** | **1** | **1** |
| İlkokul Rehber Öğretmen | **2** | **0** | **2** |
| Ortaokul Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **5** | **1** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **0** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **42** | **30** | **72** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Konferans Salonu | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Z-Kütüphane | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **48 m²** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **120m²** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **95m²** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500m²** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **16000m²** | Mescit | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6000m²** | Teknoloji Tasarım Sınıfı | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **400m²** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Kantin (m2) | **40m²** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Tuvalet Sayısı | **42** | Arşiv | **X** |  |
| **Diğer (………….)** |  | Depo | **X** |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 15 | 19 | 34 | 3. Sınıf / A Şubesi | 12 | 18 | 30 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 18 | 16 | 34 | 3. Sınıf / B Şubesi | 13 | 16 | 29 |
| 1. Sınıf / C Şubesi | 12 | 23 | 35 | 3. Sınıf / C Şubesi | 11 | 17 | 28 |
| 1. Sınıf / D Şubesi | 18 | 15 | 33 | 3. Sınıf / D Şubesi | 10 | 14 | 24 |
| 1. Sınıf / E Şubesi | 16 | 15 | 31 | 3. Sınıf / E Şubesi | 12 | 13 | 25 |
| 1.Sınıf‑İşitme Engelliler / A Şubesi | 1 | 1 | 2 | 3.Sınıf‑İşitmeEngelliler/A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 14 | 17 | 31 | 4. Sınıf / A Şubesi | 15 | 13 | 28 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 16 | 14 | 30 | 4. Sınıf / B Şubesi | 14 | 14 | 28 |
| 2. Sınıf / C Şubesi | 9 | 21 | 30 | 4. Sınıf / C Şubesi | 10 | 18 | 28 |
| 2. Sınıf / D Şubesi | 12 | 19 | 31 | 4. Sınıf / D Şubesi | 14 | 13 | 27 |
| 2. Sınıf / E Şubesi | 12 | 21 | 33 | 4. Sınıf / E Şubesi | 16 | 12 | 28 |
| 2. Sınıf / F Şubesi | 9 | 21 | 30 | 4.Sınıf‑İşitme Engelliler/A Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| **1.SINIFLAR** | 81 | 90 | 171 | **3.SINIFLAR** | 58 | 78 | 136 |
| **2.SINIFLAR** | 72 | 113 | 185 | **4.SINIFLAR** | 69 | 71 | 140 |
| **GENEL TOPLAM** | **280** | **352** | **632** |  |  |  |  |

**İLKOKUL**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**ORTAOKUL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **5. Sınıf / A Şubesi** | 16 | 16 | 32 | **7. Sınıf / A Şubesi** | 11 | 16 | 27 |
| **5. Sınıf / B Şubesi** | 16 | 16 | 32 | **7. Sınıf / B Şubesi** | 12 | 13 | 25 |
| **5. Sınıf / C Şubesi** | 16 | 16 | 32 | **7. Sınıf / C Şubesi** | 14 | 12 | 26 |
| **5. Sınıf / D Şubesi** | 16 | 16 | 32 | **7. Sınıf / D Şubesi** | 13 | 13 | 26 |
| **5. Sınıf / E Şubesi** | 15 | 17 | 31 | **7. Sınıf / E Şubesi** | 12 | 14 | 26 |
| **6. Sınıf / A Şubesi** | 10 | 12 | 22 | **7. Sınıf / F Şubesi** | 13 | 13 | 26 |
| **6. Sınıf / B Şubesi** | 12 | 12 | 24 | **8. Sınıf / A Şubesi** | 9 | 13 | 22 |
| **6. Sınıf / C Şubesi** | 10 | 17 | 27 | **8. Sınıf / B Şubesi** | 9 | 11 | 20 |
| **6. Sınıf / D Şubesi** | 10 | 15 | 25 | **8. Sınıf / C Şubesi** | 9 | 12 | 21 |
| **6. Sınıf / E Şubesi** | 11 | 15 | 26 | **8. Sınıf / D Şubesi** | 11 | 11 | 22 |
|  |  |  |  | **8. Sınıf / E Şubesi** | 10 | 12 | 22 |
| **5.SINIFLAR** | 79 | 81 | 160 | **7.SINIFLAR** | 75 | 81 | 156 |
| **6.SINIFLAR** | 53 | 75 | 128 | **8.SINIFLAR** | 48 | 59 | 107 |
| **GENEL TOPLAM** | **255** | **296** | **551** |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | Mikrofon Sayısı | 2 |
| Data Show Sayısı | 2 | Fatih Projesi Yazıcı Sayısı | 2 |
| Line Printer Sayısı | 2 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 32 |
| Hoperlör Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 300 Mbps  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 13065 **(₺)** | 12423 **(₺)** |
| 2018 | 14163 **(₺)** | 13800 **(₺)** |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |
| --- |
|  |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"** |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Sağlık Kuruluşları**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
| Kurum Çalışanları | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Hayırseverler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

**Hacı Ömer Sabancı İlkokulu ve Ortaokulu Teşkilat Şeması**

**Komisyonlar:** Satın Alma Komisyonu Muayene veTeslim Alma Komisyonu Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Öğrenci Kulüpleri

Rehber Öğretmen

Sınıf Öğretmenleri ve Branş Öğretmenleri

Zümre Öğretmenleri

Yardımcı Hizmetler

Büro Hizmetleri

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

Oku lGelişm Yönetim Ekibi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **İlkokul Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI****S-1.**Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.**S-2.**Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.**S-3.**Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.**S-4.**Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**S-5.**Okulda kendimi güvende hissediyorum.**S-6.**Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınır.**S-7.**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**S-8.**Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**S-9.**Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**S-10.**Okulun içi ve dışı temizdir.**S-11.**Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**S-12.**Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**S-13.**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |

### **İlkokul Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI****S-1.** Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**S-2.** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**S-3.** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**S-4.** Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**S-5.** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**S-6.** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**S-7.** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**S-8.** Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**S-9.** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**S-10.** Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**S-11.** Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**S-12.** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**S-13.** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |

### **İlkokul Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI****S-1.** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**S-2.** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. **S-3.** Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**S-4.** Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. **S-5.** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**S-6.** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. **S-7.** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**S-8.** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**S-9.** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**S-10.** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**S-11.** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**S-12.** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**S-13.** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |

### **Ortaokul Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI****S-1.**Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.**S-2.**Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.**S-3.**Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.**S-4.**Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**S-5.**Okulda kendimi güvende hissediyorum.**S-6.**Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınır.**S-7.**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**S-8.**Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**S-9.**Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**S-10.**Okulun içi ve dışı temizdir.**S-11.**Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**S-12.**Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**S-13.**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |

### **Ortaokul Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI****S-1.** Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**S-2.** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**S-3.** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**S-4.** Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**S-5.** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**S-6.** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**S-7.** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**S-8.** Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**S-9.** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**S-10.** Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**S-11.** Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**S-12.** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**S-13.** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |

### **Ortaokul Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI****S-1.** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**S-2.** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. **S-3.** Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**S-4.** Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. **S-5.** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**S-6.** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. **S-7.** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**S-8.** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**S-9.** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**S-10.** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**S-11.** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**S-12.** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**S-13.** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler.
5. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.
6. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.
7. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
2. Okul laboratuarındaki deney malzemeleri yeterli değildir.
3. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
4. Okulumuzun fiziki şartları yetersizdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
6. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
7. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
8. Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır.
9. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır.
10. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.
11. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.
12. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
13. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
14. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.
2. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahip değildir.
3. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır.
4. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır.
5. Z-Kütüphaneden yeteri kadar faydalanamamaktayız.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
6. Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var.
7. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.
8. Okulun koridor ve sınıfları her zaman temiz ve bakımlıdır.
9. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir.
10. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir.
11. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.
12. Rehberlik hizmeti almaktayız

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okul lavaboları kirli ve temiz değildir.
2. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.
3. Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Kurumsal Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \* İçsel faktörler Kurumsal ve Genel olarak 2 gruba ayrılıp değerlendirilmiştir.

**Kurumsal Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Yeni ve büyük bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Kurumsal Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | Yeni okul binamızın istediğimiz yönde yapılmaması ve bu yüzden de bahçemizin üçe bölünmüş olması. |
| Donanım | Teknolojik eşyalarımızın eski ve yetersiz olması. Fen lab. materyallerinin yetersizliği,  |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Van’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar. |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Genel Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Genel Güçlü Yönlerimiz** | **Genel Zayıf Yönlerimiz** |
| * \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
* Liderlik davranışlarını sergileyebilen çalışanların bulunması
* Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
* Genç öğretmen kadrosunun olması
* Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
* Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
* Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
* Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması
* ADSL bağlantısının olması
* Öğrencilerin okuma ihtiyacı için kütüphanenin olması
* Ders dışı faaliyetlerin yapılması
* Çok Amaçlı Salonun olması
* Veli iletişiminin güçlü olması ve Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
* Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
* Diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlüolması
* Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
* Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
* Okula ulaşımın kolay olması ve Hayırseverlerin varlığı
* Zenginleştirilmiş Kütüphaneye sahip olması
* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
* Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
* Öncü çalışmalara sahip olması ve Kurum kültürüne sahip olması
* Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
* Girişimci personelin olması
* Disiplin problemlerinin az olması
* Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
* Güvenlik kameralarının olması
 | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
* Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
* Okuma alışkanlığının az olması
* Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması
* Sürekli devamsız öğrenci sayısının azaltılamaması
* Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
* Kadrolu hizmetli personel sayısının azlığı ve memur personelinin olmaması
* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
* Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler
* Parçalanmış ve problemli aileler
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
* Okulun gelirinin az olması.
* Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
* Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
* Okuma alışkanlığının az olması
* Nitelikli , düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenememesi
* Yardımcı personelin yetersiz olması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Okulumuzun ilimizdeki resmi , özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.  | 1. Okul bahçemizin büyük olması nedeniyle kontrolün zorlaşması.
 |
| İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri birçok türden liselerin bulunması. | 1. Konum olarak odak bir noktada yer alması sebebiyle yabancı girişinin fazla olması ve bu durumun engellenememesi.
 |
| Okulda görev yapan sınıf öğretmeni kadrosunun sıklıkla değişmemesi. | 1. Velilerin yeterli bilinçte olmaması ve korumacı tavır
 |
| Okul bahçemizin büyük olması. | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.
 |
| Girişimcilik konusunda farkındalığın artması | 1. Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
 |
| Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,  | 1. İki okulun bir arada olması
 |
| Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması | 1. Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |
| MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri  | 1. Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
 |
|  | 1. Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
 |
|  | 1. Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
|  | 1. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
 |
|  | 1. Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
 |
|  | 1. Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar.
 |
|  | 1. Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
 |

**TOWS MATRİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GF STRATEJİLERİ** Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan**ZF STRATEJİLERİ** Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan**GT STRATEJİLERİ** Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan **ZT STRATEJİLERİ** Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul | **GÜÇLÜ YÖNLER-G**1. Okul yönetic ive öğretmenlerinin

ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi1. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.
2. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması.
3. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.
4. Veli iletişiminin güçlü olması.
 | **ZAYIFYÖNLER-Z**1. Okul bahçesinin iyi düzenlenmemiş olması
2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi.
3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği.
4. Ödeneklerin yetersizliği.
 |
| **FIRSATLAR-F**1. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.
2. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
3. Hayırseverlerin varlığı
4. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.
5. İnsan kaynaklarının yeterliliği.
 | **GF STRATEJİLERİ**1. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.
2. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilerin motive edilmesi
3. Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve öğretmenlerin maddi ve manevi

katkılarıyla proje üretiminim artırılması.1. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-

başarı ve devam takibinin yapılması5.Eğitim-öğretim, personel vb. Iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi. | **ZF STRATEJİLERİ**1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve

insan kaynaklarından faydalanılması.1. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.
2. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Özel Eğitim Taşıma ve Servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Okul Kütüphanesinin kapasitesinin altında kullanılması Fen laboratuvarının donatım eksikliği |
| **7** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

 HACI ÖMER SABANCI İLKOKULU ve ORTAOKULU OLARAK MİSYONUMUZ: “1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNUNU ÇERÇEVESİNDE,KENDİ KÜLTÜRÜNÜ ÖZÜMSEYEN , BİREYLERİN İHTİYAÇ DUYDUĞU EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ ,KURUMUN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI DAHİLİNDE HAZIRLANAN PROGRAMLAR ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTMEK; MİLLİ ve MANEVİ DEĞERLER IŞIĞINDA; TÜRKÇE´Yİ DOĞRU VE GÜZEL KONUŞUP YAZABİLEN, İYİ BİR YURTTAŞ OLABİLMEK İÇİN GEREKLİ TEMEL BECERİ VE DAVRANIŞLARI KAZANMIŞ, İLGİ VE YETENEKLERİ YÖNÜNDE HAYATA VE ÜST ÖĞRETİME HAZIR, KENDİNİ İFADE EDEBİLEN, ARAŞTIRAN, SORGULAYAN, ELEŞTİREL ve BİLİMSEL DÜŞÜNEN,MİLLİ DEĞERLERİNİ GELECEK KUŞAKLARA AKTARABİLEN , İNSAN HAKLARINA SAYGILI ve BÜTÜN İNSANLIĞA KARŞI SORUMLULUK BİLİNCİ TAŞIYAN ÜRETKEN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

## VİZYONUMUZ \*

 HACI ÖMER SABANCI İLKOKULU ve ORTAOKULU OLARAK VİZYONUMUZ: “OKULUNDAKİ ÖĞRETMENLERİN VE ÖĞRENCİLERİN RAHATLIĞINI İLKE EDİNMİŞ,ANLAYIŞLI VE ESNEK,İŞİN CİDDİYETİNİN FARKINDA OLAN İDARECİLERLE; İSTEKLE,İŞBİRLİĞİ VE ÖRNEK ARKADAŞLIK DUYGULARI İLE ÇALIŞAN ÖĞRETMENLERİN EŞLİĞİNDE, TEMİZ VE DÜZENLİ BİR ORTAMDA, ÇAĞIN VE ÇEVRENİN ŞARTLARINA UYGUN DÜZEYDE, , TEKNOLOJİYLE BÜTÜNLEŞMİŞ , BİLGİYİ PAYLAŞAN,AHLAKLI, POZİTİF DÜŞÜNEN,YARATTIIĞI DEĞERLER İLE ÜLKESİNİ DÜNYADA TEMSİL EDEN TOPLUMA YARARLI ÖĞRENCİLER YETİŞTİRİP, HAYATA OLUMLU İNSANLAR OLARAK ATILMALARINI SAĞLAMAKTIR.”

## TEMEL İLKELERİMİZ\*

|  |
| --- |
| İLKELERİMİZ |
| **1** | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| **2** | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| **3** | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| **4** | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| **5** | Değişim ve yenileşme uyum. |
| **6** | Açıklık ve erişebilirlik. |
| **7** | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| **8** | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| **9** | Hesap verebilirlik. |
| **10** | Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, |
| **11** | Adaletli performans değerlendirme, |
| **12** | Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma, |
| **13** | Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak, |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

|  |
| --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |
| **1** | Önce İnsan dusturu gereği ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| **2** | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| **3** | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| **4** | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| **5** | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| **6** | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| **7** | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| **8** | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| **9** | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| **10** | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| **11** | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| **12** |  Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak için biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| **13** | Doğa , çevreyi koruma bilinci ve Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |
| **14** | Karşılıklı güven ve dürüstlük kurum kültürümüzdür. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki ilkokul öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | ℅95 | ℅96 | ℅97 | ℅98 | ℅98 | ℅99 |
| **PG.1.1.2** | Kayıt bölgesindeki ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | ℅66 | ℅70 | ℅76 | ℅80 | ℅96 | ℅100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan ilkokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | ℅70 | ℅80 | ℅90 | ℅90 | ℅95 | ℅100 |
| **PG.1.1.4** | Kayıt bölgesindeki ortaokul öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | ℅98 | ℅99 | ℅99 | ℅99 | ℅99 | ℅99 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | ℅4 | ℅3 | ℅2 | ℅1 | ℅0 | ℅0 |
| **PG.1.1.6** | Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | ℅3 | ℅2 | ℅1 | ℅0 | ℅0 | ℅0 |
| **PG.1.1.7** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | ℅25 | ℅20 | ℅16 | ℅10 | ℅0 | ℅0 |
| **PG.1.1.8** | Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı | ℅0 | ℅0 | ℅0 | ℅0 | ℅0 | ℅0 |
| **PG.1.1.9** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | ℅65 | ℅70 | ℅75 | ℅80 | ℅86 | ℅90 |
| **PG.1.1.10** | İlkokullarda okuyan öğrencilerden BİLSEM’e tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | ℅16 | ℅20 | ℅26 | ℅30 | ℅40 | ℅50 |
| **PG.1.1.11** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | ℅10 | ℅9 | ℅8 | ℅7 | ℅6 | ℅5 |
| **PG.1.1.12** | İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | ℅10 | ℅8 | ℅6 | ℅4 | ℅2 | ℅0 |
| **PG.1.1.13** | Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim alt sınıfına kayıtlı öğrencilerden devamsızlık oranı (%) | ℅16 | ℅20 | ℅16 | ℅20 | ℅16 | ℅20 |
| **PG.1.1.14** | Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | ℅16 | ℅20 | ℅16 | ℅20 | ℅16 | ℅20 |
| **PG.1.1.15** | Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim alt sınıfına kayıtlı öğrencilerden devamsızlık oranı (%) | ℅0 | ℅0 | ℅0 | ℅0 | ℅0 | ℅0 |
| **PG.1.1.16** | Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | ℅5 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |
| **PG.1.1.17** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların genel oranı (%) | ℅96 | ℅97 | ℅98 | ℅99 | ℅99 | ℅99 |
| **PG.1.1.18** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.19** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.20** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 13 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Yürütme Kurulu | 01 Temmuz-20 Eylül |
| **1.1.2** | Aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri ilkokul eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir. | Emrah TOKMAKMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet Ali YILMAZMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Mehmet Ali YILMAZMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | Emrah TOKMAKMüdür Yardımcısı | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet Ali YILMAZMüdür Yardımcısı | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Kasım ÇABAZOkul Müdürü | 01/01/201931/12/2023 |
|  **1.1.10** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Emrah TOKMAKMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
|  **1.1.11** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek.(Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.) | Emrah TOKMAKMüdür Yardımcısı | Eylül 2019 (Her Yılın Eylül Ayı) |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 20 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) | ℅5 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | ℅10 | ℅20 | ℅25 | ℅30 | ℅50 | ℅80 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | ℅15 | ℅25 | ℅40 | ℅60 | ℅80 | ℅90 |
| **PG.2.1.7** | İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.8** | Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 60 |
| **PG.2.1.9** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | ℅7 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |
| **PG.2.1.10** | Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 72 | 75 | 78 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.11** | Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 63 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.12** | Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.13** | Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması | 70 | 74 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.14** | Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması | 78 | 82 | 85 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.2.1.15** | Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması | 81 | 83 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.16** | Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | ℅1 | ℅3 | ℅5 | ℅10 | ℅20 | ℅25 |
| **PG.2.1.17** | İYEP’e kalan öğrencilerin zümre bazında oranı (%) | ℅17 | ℅13 | ℅10 | ℅8 | ℅5 | ℅1 |
| **PG.2.1.18** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı  | 22 | 24 | 25 | 26 | 30 | 40 |
| **PG.2.1.19** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | ℅5 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |
| **PG.2.1.20** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| **PG.2.1.21** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | ℅0 | ℅1 | ℅2 | ℅3 | ℅4 | ℅5 |
| **PG.2.1.22** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | ℅5 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |
| **PG.2.1.23** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.24** | Mesleki tanıtım gezileri sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.25** |  Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı | 3 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.26** | İlkokul Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | ℅5 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |
| **PG.2.1.27** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | ℅50 | ℅60 | ℅70 | ℅80 | ℅90 | ℅100 |
| **PG.2.1.28** | İlkokul Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 |
| **PG.2.1.29** | Ortakul Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.30** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 2 | 5 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.31** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.32** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.33** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) | %55 | %60 | ℅80 | ℅80 | ℅90 | ℅90 |
| **PG.2.1.34** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %80 | ℅80 | ℅90 | ℅90 | ℅90 |
| **PG.2.1.35** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 2 | 4 | 6 | 10 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.36** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | %15 | %20 | ℅30 | ℅35 | ℅40 | ℅50 |
| **PG.2.1.37** | Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 6 | 10 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.2.1.38** | Okullarımızda destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | %70 | %75 | ℅80 | ℅85 | ℅90 | ℅95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Stratejik Planlama Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.3** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.4** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.5** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.6** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | Stratejik Planlama Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.7** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.8** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.9** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır.  |  Rehber Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.10** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmenleri | Mayıs 2019 |
| **2.1.11** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Kasım ÇABAZOkul Müdürü | Eylül 2019 (Her Yılın Eylül Ayı) |
| **2.1.12** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Erman ADANAŞMüdür Yardımcısı | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.13** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Stratejik Planlama Ekibi | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.14** | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Dönem Başı ve Sonu |
| **2.1.15** | Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Stratejik Planlama Ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.1.16** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik Planlama Ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.17** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.  | Kasım ÇABAZOkul Müdürü | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.18** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.19** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Kasım ÇABAZOkul Müdürü | Her Dönem Başı ve Sonu |
| **2.1.20** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Mehmet Ali YILMAZMüdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.1.21** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Rehber Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | ℅80 | ℅85 | ℅85 | ℅90 | ℅95 | ℅99 |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 | 20 |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.3.3.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan özel eğitim öğretmeni oranı (%) | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 |
| **PG.3.3.7** | İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%) | ℅70 | ℅80 | ℅85 | ℅90 | ℅95 | ℅100 |
| **PG.3.3.9** | Okul Aile Birliğinin geliri TL | 7150 | 7500 | 8000 | 8600 | 9200 | 10000 |
| **PG.3.3.10** | İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | ℅50 | ℅50 | ℅40 | ℅30 | ℅10 | ℅0 |
| **PG.3.3.11** | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 3 | 3 | 5 | 7 | 7 |
| **PG.3.3.12** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | 28 |
| **PG.3.3.13** | Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı | ℅5 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |
| **PG.3.3.14** | Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 7 | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.3.3.15** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.16** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.17** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.18** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | ℅5 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |
| **PG.3.3.19** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 20 |
| **PG.3.3.15** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 13 | 15 | 18 | 20 | 23 | 30 |
| **PG.3.3.16** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.17** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | ℅13 | ℅9 | ℅6 | ℅3 | ℅3 | ℅0 |
| **PG.3.3.18** | Norm kadro doluluk oranı% | ℅87 | ℅91 | ℅94 | ℅97 | ℅97 | ℅100 |
| **PG.3.3.19** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 |
| **PG.3.3.20** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.3.3.21** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.22** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | ℅0 | ℅0 | ℅0 | ℅33 | ℅33 | ℅33 |
| **PG.3.3.23** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | ℅70 | ℅75 | ℅80 | ℅87 | ℅95 | ℅100 |
| **PG.3.3.24** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | ℅33 | ℅41 | ℅54 | ℅66 | ℅87 | ℅99 |
| **PG.3.3.25** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi oranı | ℅5 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |
| **PG.3.3.26** | Bilgisayarların Yenilenmesi oranı | ℅5 | ℅10 | ℅15 | ℅20 | ℅30 | ℅50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Erman ADANAŞMüdür Yardımcısı | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.  | Stratejik Planlama Ekibi | Mayıs (Her Yıl) |
| **3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Kasım ÇABAZOkul Müdürü | Her Dönem Başı ve Sonu |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.  | Stratejik Planlama Ekibi |  01/01/201931/12/2023 |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.  | Okul – Aile Birliği Yürütme Kurulu |  01/01/201931/12/2023 |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Kasım ÇABAZOkul Müdürü | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.  | Okul idaresi, Web Tasarım Komisyonu |  01/01/201931/12/2023 |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.  | Kasım ÇABAZOkul Müdürü |   01/01/201931/12/2023 |
| **3.1.9** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Mehmet Ali YILMAZMüdür Yardımcısı | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.11** | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresiRehber Öğretmenler |   01/01/201931/12/2023 |
| **3.1.12** | Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi | Okul idaresi | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.13** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | Okul idaresi | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.14** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul idaresi,Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.15** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.16** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.  | Stratejik planlama ekibi | Her Dönem Başı ve Sonu |
| **3.1.17** | Fen laboratuvarının donatım eksikliğinin giderilmesi. | Stratejik Planlama Ekibi | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.18** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Her Dönem Sonunda |
| **3.1.19** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.  | Kasım ÇABAZOkul Müdürü | Her Dönem Başı ve Sonu |
| **3.1.20** | Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. | Kasım ÇABAZ Okul Müdürü | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.20** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | Okul idaresi, Web Tasarım Komisyonu | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.21** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Kasım ÇABAZOkul Müdürü | 01/02/2019 31/12/2023 |
| **3.1.22** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Kasım ÇABAZOkul Müdürü | 01/02/201931/12/2023 |
| **3.1.23** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Web Tasarım Komisyonu | 01/02/2019 31/12/2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kantin Kira Geliri** | 7700 | 8500 | 9000 | 9900 | 10700 | **45800 (₺)** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7150 | 7500 | 8000 | 8200 | 8500 | **39350 (₺)** |
| **TOPLAM** | **14850** | **16000** | **17000** | **18100** | **19200** | **85200 (₺)** |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

**Strateji-1:** Ulusal ve Uluslararası çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmesi planlamak.

51

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu****Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam**  **9950 (₺)** |
| **1.1.** Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların(şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi.  | Okul idaresi, Öğretmenler |   01/01/201931/12/2023 | 500 | 650 | 750 | 800 | 1000 | **3700 (₺)** |
| **1.2.** Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 | 150 | 200 | 250 | 300 | 400 | **1300 (₺)** |
| **1.3**. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 | 100 | 100 | 150 | 200 | 300 | **850 (₺)** |
| **1.4.** Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 | 350 | 500 | 750 | 1000 | 1500 | **4100 (₺)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **TOPLAM** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. | 280 | 460 | 630 | 700 |  900 | **2970** |
| **2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. | 100 | 160 | 200 | 250 |  300 | **1010** |
| **3** | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. | 150 | 180 | 200 | 230 |  250 | **1010** |
| **4** | Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. | 150 | 180 | 200 | 230 |  250 | **1010** |
| **5** | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. | 250 | 400 | 600 | 700 |  800 | **2750** |
| **6** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak. | 150 | 160 | 200 | 250 |  300 | **1060** |
| **7** | Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizinkişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. | 150 | 180 | 200 | 230 |  250 | **1010** |
| **8** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak. | 200 | 250 | 300 | 300 |  300 | **1350** |
| **9** | Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak. | 150 | 180 | 200 | 230 |  250 | **1010** |
| **TOPLAM MALİYET** | **1580** | **2150** | **2730** | **3120** | **3600** |   **13180** |

**Strateji-2 :** Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmak ve etkin şekilde yürütmek.(Tanıtım,Broşür)

51

 **Strateji -3:** Okulun fiziki yapısının iyileştirilmesi ve Akademik Başarısının arttırılması için farkındalık oluşturma.

51

### **MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ ( ₺ )**  |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.** |  **34000** |
| 1.1 Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | 15000 |
| 1.2 Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | 9000 |
| 1.3 Koridoru yeniden düzenlemek. | 10000 |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** | **2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | **25000****2000** |
| 2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | 2000 |
| 2.2 Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | 6000 |
| 2.3 Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | 3000 |
| 2.4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak | 10000 |
| 2.5 Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | 4000 |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE ve PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | **3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.** | **850** |
| 3.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | 250 |
| 3.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | 100 |
| 3.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. | 0 |
| 3.4 Ev ziyaretleri yapmak. | 500 |
|  | **TOPLAM MALİYET** | **59850** **₺**  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

 **HACI ÖMER SABANCI İLKOKULU ve ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Hacı Ömer Sabancı İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| 1 | Kasım ÇABAZ | Okul Müdürü |  |
| 2 | Emrah TOKMAK | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Rıdvan GÜN | Müdür Yardımcısı |  |
| 4 | Veysi YURUŞ | Rehber Öğretmen |  |
| 5 | Cahit AYYILDIZ | Öğretmen |  |
| 6 | İlyas ASLAN | Öğretmen |  |
| 7 | Derya KOŞAN | Öğretmen |  |
| 8 | Habib ZORKUL | Öğretmen |  |
| 9 | Hülya NAMAZ | Öğretmen |  |
| 10 | Ahmet YARDIMCI | Öğretmen |  |
| 11 | Çağatay KILAVUZ | Öğretmen |  |
| 12 | Ayten ALP | Veli |  |
| 13 | İzzet SÜRME | Okul – Aile Birliği Başkanı |  |